



**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
JU MJEŠOVITA SREDNJA ELEKTROTEHNIČKA ŠKOLA  
T U Z L A**

U skladu sa članom 88., a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) članom 3. Uputstva za pripremu tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH, broj 90/14), utvrđuje se sledeća

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA  
NABAVKA RADOVA-REKONSTRUKCIJA KROVA, KROVOPOKRIVAČKI  
RADOVI PUTEK KONKURENTSKOG ZAHTJEVA ZA DOSTAVU PONUDA**

## **Opći podaci**

### **1.Podaci o ugovornom organu**

Ugovorni organ:

J.U.Mješovita srednja elektrotehnička škola Tuzla

Tel/fax:035281167, mail: [ets.tz@bih.net.ba](mailto:ets.tz@bih.net.ba) web:www.etstuzla.edu.ba

### **2.Podaci o osobama zaduženim za kontakt**

J.U.Mješovita srednja elektrotehnička škola Tuzla

Kontakt osoba: Selmir Dadanović, direktor škole

Telefon: 035281167, 061193494

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornih organa i privrednih subjekata obavljat će se u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje TD, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije mogu da se dobiju isključivo od nadležnih kontakt osoba ili službe u ugovornim organima zadužene za kontakt iz ove tačke. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

### **3. Popis privrednih subjekata sa kojim su ugovorni organi u sukobu interesa**

Ne postoje privredni subjekti sa kojima ugovorni organi ne mogu zaključivati ugovore u skladu sa članom 52.stav 4. Zakona o javnim nabavkama.

### **4.Redni broj nabavke**

Broj i datum Odluka o pokretanju postupka javnih nabavki, broj 03-1915-2/2019 dodatno objašnjenje o nabavci broj 1085-7-1-2/19 objavljeno na Portalu javnih nabavki dana 17.07.2019.god.

Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno): **nije objavljeno.**

### **5.Podaci o postupku javne nabavke**

Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda

Procijenjena vrijednost javne nabavke bez uključenog pdv-a 42.735,04KM

Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Ugovor o javnoj nabavci radova

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: NE

Da li se namjerava koristiti e-aukcija: NE

#### **A) Podaci o predmetu javne nabavke**

##### **1.Opis predmeta nabavke**

Predmet ovog postupka nabavke je nabavka radova, rekonstrukcija krova, krovopokrivački radovi.

Oznaka i naziv iz JRJN: krovopokrivački radovi 45261210-9 i građevinski radovi 45000000-7

Podjela na lotove:

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove.

##### **2.Obim i količina predmeta nabavke**

Obim i količina predmeta nabavke definisan je u Obrascu za cijenu ponuda.

##### **3.Tehničke specifikacije**

Tehnička specifikacija je sastavni dio TD i navedena je u sklopu Obrasca za cijenu ponude.

#### **4.Mjesto obavljanja radova**

J.U.Mješovita srednja elektrotehnička škola Tuzla, sjedište ugovornih organa adresa: Muhameda Hevaija Uskufija 2.

#### **5. Rok izvršenja radova**

Najduže u roku od 20 dana od dana uvođenja u posao. Ukoliko ponuđač prekorači rok izvršenja, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručenih radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti radova koja je predmet ugovora. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornih organa.

Ugovorni organ neće platiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

#### **6.Rok i način plaćanja**

Plaćanje se vrši najkasnije u roku od 60 dana od datuma ispostave fakture za uredno izvršene poslove putem JRT Trezor TK-a na žiroračun Izvođača radova.

### **B) USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA**

#### **1.Lična sposobnost**

##### **1.1 Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti**

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti da:

*a)* u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;

*b)* nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan

*c)* da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan

*d)* da je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan.

##### **1.2.Dokazi koje ponuđač mora dostaviti u pogledu lične sposobnosti**

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 1.1. pod tačke od *a)* do *d)* ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu dokumentaciju, kod nadležnog organa, izjavu koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

*a)* izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan;

*b)* Izvod ili potvrda iz evidencije u kojem se vide činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno je u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan.

c) Potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u BiH, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje

d) Potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Ponuđač je dužan dostaviti navedena uvjerenja u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke. Uvjerenja koja je ponuđač dužan dostaviti ne smiju biti starija od 3 mjeseca računajući od dana dostave ponude. Dokaze o ispunjavanju uslova izabrani ponuđač je dužan dostaviti u roku od 5 dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokaze koje dostavlja izabrani ponuđač, moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ) ili drugih posljedica koje su rezultat namjene ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u BiH).

## **2.Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u relevantnim profesionalnim ili drugim registrama u zemlji u kojoj su registrovani, ili dostaviti posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju djelatnost koja je u vezi sa predmetom nabavke.

Za ugovorni organ kao dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti prihvatljivi su sljedeći dokazi:

**-Rješenje o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra ili neki drugi dokument kojim ponuđač nedvosmisleno dokazuje da je registriran za obavljanje predmetne djelatnosti.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

Ponuđači će dostaviti navedene dokaze uz ponudu u kopiji. Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti navedene dokaze u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležne institucije u roku od 5 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

## **3.Ekonomsko-finansijska sposobnost**

### **3.1.Uslovi za ekonomsko-finansijsku sposobnost ponuđača: ne zahtijeva se**

### **3.2.Dokazi vezano za ekonomsko-finansijsku sposobnost ponuđača: ne zahtijeva se**

## **4.Tehnička i profesionalna sposobnost**

### **4.1.Uслови vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača**

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 49. Zakona, ponuđači trebaju ispuniti minimalne uslove

### **4.2.Dokazi vezano za tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača**

Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu sljedećih izjava i dokumenata koje su ponuđači dužni dostaviti:

**-Izjava o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti koja je sastavni dio ove TD**

### **4.3.Ostali uslovi vezano za tehničko profesionalnu sposobnost ponuđača: ne zahtijeva se**

## **5.Ukoliko se ponuđač javi kao fizičko lice(uslovi i dokazi)**

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2.stav1. točka c) Zakona u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti, dužan je dostaviti sljedeće dokaze:

- a)potvrda nadležnog organa da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke,
- b)potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penzijsko-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene(ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c)potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa zahtjevima iz TD i na način kako je to zahtijevano TD.

## **6.Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije**

U skladu sa članom 52.Zakona, ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke. U vezi sa navedenim svaki ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio miti niti učestvovao u bilokakvim radnjama koje imaju za cilj korupciju u predmetnoj nabavci.

Ponuđač je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrazcu iz aneksa TD, potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača navedenu izjavu daje nosioc grupe ponuđača-ovlašteni predstavnik grupe ponuđača za sve članove grupe ponuđača.

## **C)Podaci o ponudi**

### **1.sadržaj ponude i način pripreme ponude**

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovoj TD. Ponude koje nisu pripremljene u skladu sa ovom TD će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda, svi dokumenti i pismena prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika BiH i na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz TD. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati text TD.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se čvrsto uvezuje da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda, na neki drugi način, uvezana u cjelinu i uz to osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerena pečatom ponuđača, a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude. Pod čvrstim uvezom se ne podrazumijeva uvez „spiralno“, ponuda dostavljena u plastičnoj fascikli ili sličan uvez koji omogućava nesmetano mijenjanje stranica ponude. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda uzrađena od više dijelova stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i TD.

U slučaju da ponuđač primijeti da je načinio grešku prilikom pripreme ponude ista mora biti ispravljena na način da ispravljani podaci moraju biti vidljivi, potvrđeni potpisom ponuđača i sa datumom izvršenja ispravke. Ponuđač je dužan da dostavi ponudu u originalu. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

a) obrazac za ponudu sa obaveznim navođenjem datuma ponude, potpisom i pečatom ovlaštenog lica ponuđača

b) obrazac za cijenu ponude,

-kvalifikacionu dokumentaciju:

a) izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav(1) točka a) do d) Zakona-prema obrascu iz priloga ove TD

b) pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona-prema obrascu iz priloga ove TD

c) pismena izjava kojom ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost-prema obrascu iz priloga ove TD

d) spisak povjerljivih informacija ukoliko ih ponuđač ima

e) ugovor o zajedničkom nastupu (u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača)

f) izjava grupe ponuđača-punomoć o ovlaštenom predstavniku grupe ponuđača i ovlaštenim licima za komunikaciju i potpis ugovora (u slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača)

g) izjava o prihvatanju opštih i posebnih uslova TD--prema obrascu iz priloga ove TD

h) popunjen i potpisan nacrt priloženog ugovora o javnoj nabavci i ostalu navedenu dokumentaciju.

## **2. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača**

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača na obrascu za ponudu moraju se navesti podaci o svakom članu grupe ponuđača kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik grupe ponuđača za učešće u postupku javne nabavke i za zaključivanje ugovora.

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuđača, uz ponudu se moraju dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu ponuđača u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora. Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih subjekata koji čine grupu ponuđača.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Grupa ponuđača solidarno odgovara za sve obaveze.

### **3. Način dostavljanja ponuda**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja mora biti zaprimljena u ugovornom organu na adresi navedenoj u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene, će biti vraćene ponuđaču.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na sljedeću adresu: J.U. Mješovitavsrednja elektrotehnička škola Tuzla ul. Muhameda Hevaia Uskufia 2, putem pošte ili lično u prijemnu kancelariju.

Na prednjoj strani koverta mora biti navedeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta
- c) evidencijski broj nabavke
- d) naziv predmeta nabavke
- e) naznaka „NE OTVARAJ“

### **4. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)**

Predmet nabavke nije podijeljen na lotove

### **5. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda**

U ovom postupku javne nabavke nije dopuštena dostava alternativne ponude

### **6. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa**

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koji su sadržani u obrazcu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrazcu ne može biti 0.

### **7. Način određivanja cijene ponude**

Cijenu ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podijeljen po stavkama. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i nakraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, a naročito:

- a) sve carinske obaveze, špeditorske usluge i ostale troškove vezano za uvoz i stavljanje u promet;
- b) cijenu prevoza
- c) osiguranje
- d) cijenu popratnih, dodatnih usluga

e) drugi troškovi vezani za isporuku odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u obrazcu za cijenu ponude.

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrazcu za ponudu, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a upisuje 0,00 ili uopće ne upisuje iznos.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) plus PDV.

Ponuđači sa sjedištem izvan BiH su dužni u svojoj ponudi navesti podatke (naziv i sjedište) za poreskog punomoćenika sa sjedištem u BiH kojeg će angažovati ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, a kojeg angažuju na teret svojih troškova. Navedeni punomoćenik je u bavezi izvršiti uplatu PDV-a Upravi za indirektno oporezivanje.

Članom 60. Zakona o porezu na dodatnu vrijednost predviđeno je da obveznik koji nema sjedište u BiH a koji vrši promet dobara i usluga u BiH registruje se kod poreskog punomoćenika koji ima sjedište u BiH. Obveznik i punomoćenik su solidarno i pojedinačno odgovorni za porez koji se obračunava u skladu sa ovim Zakonom. Prava i obaveze koje imaju obveznici u BiH u skladu sa ovim Zakonom, odnose se i na punomoćenika.

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrazcu za cijenu ponude ili obtazcu za ponudu smatrat će se da nije ponuđen.

### **8. Valuta ponude**

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama.

### **9. Kriterij za dodjelu ugovora**

U skladu sa članom 64. Zakona o javnim nabavkama kriterij za dodjelu ugovora je : **NAJNIŽA CIJENA** (ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu u skladu sa odredbama ove TD i u skladu sa obrascem za cijenu ponude).

### **10. Preferencijalni tretman domaćeg**

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“ broj 83/16)

Preferencijalni tretman cijena će se primjenjivati samo u svrhu poređenja ponuda prilikom ocjene ponuda.

U svrhu pređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 10% za ugovore koji se dodjeljuju 2017/2018 godini. Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna i fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o nabavkama roba, najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba koje imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH. ugovorni organ zadržava pravo provjere i naknadnog zahtijevanja dokaza o uživanju preferencijalnog tretmana kada to bude neophodno.

### **11. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika BiH, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u BiH.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojeg će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

### **12. Rok važenja ponude**

Ponude moraju važiti 60 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja smatra se da ponuda važi za period naveden u TD,



odnosno 60 dana od isteka roka za dostavu ponude. U slučaju da je ponuđeni period važenja kraći od roka navedenog u TD, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60.stav(1)Zakona.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda ugovorni organ ima pravo tražiti od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude ili ne osigura produženje garancije za ozbiljnost poude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka.

Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude i dužan je osigurati produženje garancije za ozbiljnost ponude. Ponuda se ne smije mijenjati u periodu produženja važenja ponude.

### **13.Dostavljanje uzoraka uz ponudu**

Uz ovu ponudu se ne traži dostavljanje uzoraka

### **14.Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda**

Ponude se dostavljaju na način definisan u ovoj tenderskoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: J.U.Mješovita srednja elektrotehnička škola Tuzla

Ulica i broj: Muhameda Hevaia Uskufia 2

Rok za dostavljanje ponuda ističe dana 24.07.2019.god u 16.00h. Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik da ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog TD. Javno otvaranje ponuda obavit će se istog dana odnosno 24.07.2019.god. u 16.30h u uredu sekretara J.U.Mješovita srednja elektrotehnička škola Tuzla, na adresi Ugovornog organa.

## **D)Ostali podaci**

### **1.Garancija za ozbiljnost ponude**

Ne zahtijeva se garancija za ozbiljnost ponude

### **2.Garancija za dobro izvršenje ugovora**

Ne zahtijeva se garancija za dobro izvršenje ugovora

### **3.Obilazak mjesta ili lokacije za isporuku radova**

DA

### **4.Zaključivanje ugovora na duži period**

U ovom postupku javne nabavke nije predviđeno zaključivanje ugovora na period duži od Zakonom propisanog.

### **5.Podugovaranje**

Neophodno je da se ponuđač izjasni da li namjerava da dio ugovora podugovaranjem prenijeti na treće strane.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. Ugovorni organ će u ugovoru o javnoj nabavci unijeti tu odredbu kao osnov za zaključivanje podugovora između izabranog ponuđača i podugovarača. Ponuđač u ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali ne smije

sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodno pismenog odobrenja ugovornog organa. Ponuđač je dužan u ponudi dostaviti i izjašnjenje da li će se plaćanje izvršiti direktno podugovaraču. U vezi sa navedenim elementi ugovora koji se podugovaraju i identitet podugovarača obavezno se saopćavaju ugovornom organu blagovremeno prije sklapanja podugovora. Prilikom dostave obavještenja o identitetu podugovarača i elementima podugovora ponuđač je dužan dostaviti dokaze da podugovarač ispunjava uslove u skladu sa članom 43. Zakona o javnim nabavkama. Ugovorni organ će na osnovu dostavljene dokumentacije izvršiti provjeru navedenog podugovarača i obavijestiti o svojoj odluci ponuđača najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje kome je dodijeljen ugovor dužan je prije početka realizacije podugovora (a u slučaju da se izjasnio da će vršiti direktno plaćanje podugovaraču) dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen sa podugovaračem kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču i koji kao obavezne elemente mora da sadrži sljedeće:

a) robu, usluge ili radove koje će isporučiti, pružiti ili izvesti podugovarač

b) predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke

c) podatke o podugovaraču: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod kojeg se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač

#### **6. Rok za podnošenje odluke o izboru**

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem ili putem pošte ili neposredno.

#### **7. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču**

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 60 dana od dana prijema fakture za uredno izvršenu nabavku i zaključenom ugovoru putem Trezora TK. Nema avansnog plaćanja.

### **E) Dodatne informacije**

#### **1. Trošak ponude i preuzimaje TD**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cjelosti snosi ponuđač.

TD se može preuzeti na sljedeći način: na Portalu javnih nabavki [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)

Ukoliko ponuđač preuzme TD na bilo koji drugi način osim sa portala javnih nabavki i distavi ponudu, ponuda tog ponuđača će biti neotvorena vraćena ponuđaču, jer kao takva ne može biti uzeta u razmatranje.

#### **2. Ispravka i/ili TD, traženje pojašnjenja**

Ponuđači mogu u pisanoj formi, putem portala javnih nabavki, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja TD. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti učiniti dostupnim svim ponuđačima koji su preuzeli TD objavom u sistemu „e-nabavke“, na Portalu javnih nabavki.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti TD. O svim izmjenama TD ugovorni organ će obavijestiti sve potencijalne ponuđače objavom izmjene TD u sistemu „e-nabavke“ na Portalu javnih nabavki.

U slučaju da je izmjena TD takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

### **3.Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata**

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su navesti podatke o povjerljivim informacijama prema obrazcu iz aneksa ove TD. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedene podatke smatra se da nema povjerljivih informacija.

Podaci koji se ni u kom slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača u smislu odredbi člana 45. do 51. Zakona

Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji se u skladu sa gore navedenim ne mogu smatrati povjerljivim, oni se ipak neće smatrati povjerljivim

### **4.Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda**

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to u posebnoj koverti sa dostavom na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: J.U.Mješovita srednja elektrotehnička škola Tuzla

Ulica i broj: Muhameda Hevaia Uskufia 2

**IZMJENA I DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU RADOVA:REKONSTRUKCIJA KROVA-KROVOPOKRIVAČKI RADOVI**

REDNI BROJ NABAVKE:1085-7-1-2/19

„NE OTVARAJ“

U lijevom gornjem uglu koverta ponuđač je dužan navesti: Naziv i adresa ponuđača/grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati dopunjavati niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

### **5.Neprirodno niska ponuđena cijena**

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje u pogledu neprirodne niske cijene ponude.

Ugovorni organ obavezno će od ponuđača tražiti objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom, ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

-u slučaju da su primljene tri prihvatljive ponude i više, ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda.

-u slučaju da su primljene manje od tri prihvatljive ponude, ukoliko je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane ponude

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti pojašnjenje cijene ponude ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga osim gore navedenih.

Ponuđač je dužan pismeno dostaviti detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge ponuđene cijene, koja može između ostalog sadržavati i poređenje sa cijenama na tržištu. Pojašnjenje TD može sadržavati objašnjenja koja se na primjeren način mogu odnositi na:

- a) ekonomičnost proizvodnog procesa, pruženih usluga ili građevinske metode

b)izabrana tehnička rješenja i/ili izuzetno pogodne uslove koje ponuđač ima za dostavu robe ili usluga ili za izvođenje radova

c)originalnost robe, usluga ili radova koje je ponuđač ponudio

d)usklađenost sa važećim odredbama koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada na mjestu gdje se isporučuje roba, pruža usluga ili izvodi rad

e)mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude odluku će donijeti ugovorni organ. Ponuđač će o navedenom biti obaviješten zajedno sa obavještenjem o ishodu postupka javne nabavke.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti radove po toj cijeni, Ugovorni organ takvu ponudu može odbiti.

### **6.Ispravka grešaka i propusta**

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost ponude, ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Kada izračuni vezani za pojedine stavke iz obrazca za cijenu ponude ili cijena ponude bez PDV-a navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude ne odgovaraju metodologiji za izračun definisanoj u ovoj TD ugovorni organ ih ispravlja na način da je pojedinačna cijena osnov ponude koja se ne može mijenjati dok se sve ostale vrijednosti ispravljaju u skladu sa osnovnim aritmetičkim postupcima. Ugovorni organ će ispraviti i druge računске greške u obrazcu za cijenu i obrazcu za ponudu.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u obrazcu za cijenu ponude (nakon ispravljene računске greške) ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u obrazcu ponude važi cijena bez PDV-a izražena u obrazcu za cijenu ponude. Ugovorni organ će bez odlaganja dobavljaču uputiti zahtjev za potvrdu ispravke računске greške i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je predvidio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu ukoliko postoji, vraća se ponuđaču.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje

### **7.Način komuniciranja sa ponuđačima**

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija(korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt iz TD.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva se svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koje se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopćiti, a takođe i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identificirati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

#### 8. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja TD. Ponuđač je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.



#### PRILOZI

1. Obrazac za dostavljanje ponude
2. Obrazac za cijenu ponude
3. Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama
4. Izjava u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama
5. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uslova TD
6. Obrazac za dostavu povjerljivih informacija
7. Izjava o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti
8. Nacrt ugovora

## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: \_\_\_\_\_

Broj obavještenja sa Portala javnih nabavki: \_\_\_\_\_

Ugovorni organ: J.U.Mješovita srednja elektrotehnička škola Tuzla

Ponudač: \_\_\_\_\_  
/upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača/

Adresa ponuđača: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba za ovu ponudu:

Ime I prezime	
Adresa	
Telefon	
email	
fax	

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Broj nabavke: \_\_\_\_\_

Broj nabavke sa Portala javnih nabavki: \_\_\_\_\_

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_ Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis radova	Količina (obim opseg)	Jedinica mjere	Jedinična cijena bez PDV-a	Jedinična cijena sa PDV-om	Ukupna cijena sa PDV-om
1.	Demontaža starog crijepa i odvoz na deponiju	1270	$m^2$			
2.	Demontaža stare letve i odvoz na deponiju	1270	$m^2$			
3.	Demontaža starih oluka, uvala, limova iznad oluka	420	$m$			
4.	Letvanje krova novom letvom	1270	$m^2$			
5.	Izrada i ugradnja horizontalnih oluka rš 33cm	198	$m$			
6.	Izrada i ugradnja oluka vertikalnih $\Phi 120$ Napomena: visina objekta 14,5m	64	$m$			
7.	Nabavka i ugradnja TR lima sa filcom	1270	$m^2$			
8.	Izrada i ugradnja linijskih snjegobrana	400	$m$			
9.	Izrada i ugradnja kubura	138	$m$			
10.	Izrada i ugradnja uvala RŠ 60	20	$m$			
11.	Izrada i ugradnja opšava oko dimnjaka/ventilacija 110x0,50 Opšavi se rade na trapeznom limu	19	kom			
12.	Izrada i ugradnja krovnih prozora	8	kom			
13.	Demontaža gromobranske instalacije, te ugradnja nove gromobranske instalacije	1270	$m^2$			
Ukupna cijena sa pdv-om: _____						
Popust: _____						
Ukupna cijena sa popustom i pdv-om _____						

Potpis i pečat ponuđača: \_\_\_\_\_

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijene ponude se iskazuju sa PDV-om i sadrži sve naknade koje ugovoreni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrazcu.
3. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog, iznosa ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računarskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac je sastavni dio dostavljene ponude, u originalnom obliku.



## IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevom dokumentacije broj \_\_\_\_\_, ovom ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku radova, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude sa PDV-om (iz obrazca za cijenu ponude)

je \_\_\_\_\_ KM

(slovima \_\_\_\_\_)

Popust koji dajemo na cijenu ponude je

\_\_\_\_\_ KM

Ukupna cijena za ugovor je

\_\_\_\_\_ KM

(slovima \_\_\_\_\_)

U prilogu je i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevom iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrazca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrazca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_ dana (slovima: \_\_\_\_\_)

5. Naše poduzeće je (zaokružiti)

a) domaće sa sjedištem u BiH, te naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg

b) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg

ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: \_\_\_\_\_

mjesto i datum: \_\_\_\_\_

pečat poduzeća

uz ponudu je dostavljeno sljedeće:

---

---

---

---

NACRT UGOVORA O IZVOĐENJU RADOVA  
ZAKLJUČEN DANA \_\_\_\_\_ 2019.god

Između ugovorenih strana:

1. J.U.Mješovita srednja elektrotehnička škola Tuzla, koju zastupa direktor mr.sci.Selmir Dadanović, i
2. \_\_\_\_\_, kojeg zastupa direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu : Izvođač)

**Član 1.**

**(Predmet ugovora)**

Predmet ovog ugovora su radovi na rekonstrukciji krova-krovopokrivački radovi na školi. Izvođač se obavezuje da radove koji su predmet ovog Ugovora izvrši u skladu sa tenderskom dokumentacijom, po konkurentskom zahtjevu broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine objavljenom na Portalu javnih nabavki, obavještenje o nabavci broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i ponudom Izvođača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, a što sve čini sastavni dio ovog ugovora.

**Član 2.**

**(Ugovorena cijena)**

Ukupna ugovorena cijena za izvođenje predmetnih radova iz Člana 1. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ KM (slovima: \_\_\_\_\_), cijena je sa uračunatim PDV-om, u vrijeme i na način predviđenim ovim Ugovorom.

**Član 3.**

**(Rok za završetak radova)**

Rok za završetak radova je \_\_\_\_\_ dana od dana potpisivanja Ugovora i uvođenja u posao. Ugovoreni organ je obavezan uvesti Izvođača u posao u skladu sa ugovorenim dokumentima i rokovima izvođenja radova. Datum uvođenja Izvođača u posao obavezno konstatuje Nadzorni organ upisom u građevinski dnevnik. Izvođač je dužan da radove izvrši u skladu sa ugovorenim dinamikom izvođenja radova.

**Član 4.**

**(Obim radova po ugovoru)**

Obim radova po ugovoru obuhvata sve radove na izgradnji koji su predviđeni usvojenim predmjerom radova. U okviru radova po Ugovoru sadržani su svi pripremni i pomoćni radovikoje je potrebno izvesti u cilju izvršenja glavnih radova, a čiji troškovi su sadržani u jediničnim cijenama glavnih radova. U slučaju eventualne izmjene vrste i količine radova, izvođenje dodatnih radova mora odobriti Ugovorni organ, prije početka izvođenja istih, u suprotnom neće se priznati za plaćanje.

**Član 5.**

**(Izmjena rokova)**

Ugovorni organ može odložiti početak radova ili bilo koje aktivnosti u sklopu radova, kao i produžiti datum završetka radova, ukoliko za to postoje opravdani razlozi (vremenske prilike, izmjene u tehničkoj dokumentaciji) bez dodatnih troškova.

Ugovorni organ će odlučiti o produženju datuma završetka radova odmah po donošenju pismenog zahtjeva Izvođača sa obrazloženjem.

Ako izvođač ne podnese zahtjev za produženje roka za izvođenje radova ili ga ne podnese blagovremeno, predviđeni datum završetka radova neće se mijenjati.

Nadzorni organ će se imenovati posebnim rješenjem.

**Član 6.**

**(Plaćanje)**

Plaćanje izabranom Izvođaču, odnosno podugovaraču će se izvršiti u roku od 60 dana od dana dostavljanja i prihvatanja privremenih mjesečnih i okončane situacije i ostale relevantne prateće dokumentacije Ugovornom organu:

**Član 7.**

**(Penali-ugovorna kazna)**

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog izvođača, odnosno ukoliko isto nije odobreno, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1,0% cijene iz Ugovora za svaki dan kašnjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti radova koja je predmet Ugovora.

Ugovorni organ će zahtijevati naplatu ugovorene kazne i nastavak izvođenja radova.

Izvođač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od Ugovornog organa ili će se isti iznos naplatiti od ispostavljene situacije (privremene ili okončane). Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pravo Ugovornog organa na naplatu ugovorene kazne ne utiče na pravo Ugovornog organa da zahtijeva naknadu štete.

#### **Član 8.**

##### **(Porezi)**

Izvođač je dužan da plaća poreze, doprinose i takse u skladu sa važećim zakonima i odlukama nadležnih organa.

#### **Član 9.**

##### **(Građevinski dnevnik)**

Izvođač je dužan da vodi detaljan građevinski dnevnik radova i građevinsku knjigu, koju kontroliše i ovjerava nadzorni organ.

#### **Član 10.**

##### **(Kontrola kvalitete)**

Ugovorene strane su saglasne da će se izvođenje radova obaviti po važećim standardima i normativima. Ugrađeni materijal mora odgovarati kvalitetu traženom u predmjeru radova i uputama Nadzornog organa.

#### **Član 11.**

##### **(Sigurnost i osiguranje)**

Izvođač je odgovoran za sigurnost svih aktivnosti na jednom mjestu izvođenja radova. Od datuma početka radova do momenta izdavanja potvrde o otklanjanju svih nedostataka, Izvođač preuzima sve rizike osobnih povreda, smrti, gubitaka ili oštećenja objekata, radova, materijala i angažovane opreme.

#### **Član 12.**

##### **(Garantni rok)**

Garantni rok za sve izvedene radove je 2 godine od dana prihvatanja okončane situacije od strane Ugovornog organa. Izvođač je dužan da otkloni sve nedostatke o svom trošku koji se utvrde u garantnom roku bez obzira na vrijednost tih nedostataka.

Prije isteka garantnog roka, ugovorni organ formira komisiju na zahtjev Izvođača ili samoinicijativno (dva ispred investitora i dva ispred Izvođača). Komisija dostavlja izvještaj o stanju objekta.

Ugovornom organu u kojem se predlažu sva daljnja postupanja vezano za realizaciju i upravljanje objektom.

#### **Član 13.**

##### **(Konačan obračun)**

Konačan obračun radova Nadzorni organ će izvršiti prema ispostavljenim privremenim i okončanoj situaciji i sačiniti izvještaj o istom.

Okončanu situaciju sa izvještajem Izvođača radova, komisije, prohvata Nadzorni i Ugovorni organ.

#### **Član 14.**

##### **(Raskid ugovora)**

Ugovorni organ može raskinuti ugovor u sljedećim slučajevima:

- ako Izvođač ne otpočne sa izvođenjem radova u roku od 10 dana po uvođenju u posao,
  - ako Izvođač prekine izvođenje radova u neprekidnom trajanju od 7 dana, a da o tome nije obavijestio Ugovorni organ niti dobio odobrenje za prekid radova,
  - ako Izvođač ne otkloni nedostatke u izvođenju radova u zadatom roku,
  - ako Izvođač nije u stanju da izvodi ugovorene radove zbog toga što nije obezbijedio potreban broj izvršilaca, blagovremeno nabavio materijal i opremu za rad, te potreban kapacitet sredstava za rad,
  - ako Izvođač u toku izvođenja radova kasni sa izvođenjem istih više od 10 dana u odnosu na utvrđeni rok,
- Izvođač može raskinuti ugovor u sljedećim uslovima:

-ako Ugovorni organ ne izvrši plaćanje odobreno od strane Nadzornog organa u ugovorenim rokovima, Ugovorni organ i Izvođač mogu raskinuti ugovor i u drugim slučajevima kada druga strana krši odredbe ovog Ugovora. U slučaju raskida ugovora, Izvođač će prekinuti radove, osigurati mjesto izvođenja radova i odmah ga napustiti.

#### **Član 15.**

##### **(Viša sila)**

Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani Izvođač nije mogao uticati ili ih predvidjeti.

Ako je Izvođač prinuđen da radove obustavi zbog više sile (rat, elementarne nepogode i sl.) na koje ne mogu uticati Izvođač i Ugovorni organ, Nadzorni organ će izdati potvrdu da je Ugovor prisilno obustavljen. Izvođač će prekinuti radove nakon potvrde o obustavljanju radova usljed više sile, osigurati mjesto izvođenja radova, a Ugovorni organ je dužan da ga isplati za sve radove koji su do tog momenta urađeni.

**Član 16.**  
**(Rješavanje sporova)**

Sve eventualne sporove koji mogu nastati u realizaciji ovog Ugovora, Ugovorni organ i Izvođač će prvenstveno rješavati sporazumno.

U slučaju nepostizanja sporazuma, svi sporovi između Ugovornog organa i Izvođača rješavat će se pred nadležnim sudom.

Na sve što ovim ugovorom nije predviđeno, a tiče se prava i obaveza Ugovornog organa i Izvođača, primjenjivat će se Zakon o obligacionim odnosima, kao i drugi propisi koji regulišu predmetnu materiju.

**Član 17.**  
**(Sastavni dijelovi Ugovora)**

Sastavni dijelovi ovog ugovora su: tenderska dokumentacija, broj \_\_\_\_\_ godine i ponuda Izvođača broj \_\_\_\_\_ godine.

**Član 18.**  
**(Zaključivanje Ugovora)**

Ugovor se smatra zaključenim kad ga potpišu ugovorene strane.

Ugovor je sačinjen u 6 istovjetnih primjeraka, od kojih Izvođač zadržava dva, a Ugovorni organ 4 primjerka.

IZVOĐAČ

---

UGOVORNI ORGAN

---